

WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY

FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I PRZEDSZKOLNYMI W TRZEBIEŻY

OD 1 WRZEŚNIA 2020 r. W OKRESIE ZAGROŻENIA COVID -19

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

SPIS TREŚCI

- I. Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Trzebieży z dnia 26.08.2020 r.
- II. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 01.09.2020 r. w reżimie sanitarnym.
- III. Wytyczne MEN, GIS i MZ – informacje ogólne.
- IV. Organizacja pracy szkoły w związku z COVID – 19 – informacje ogólne.
- V. Organizacja pracy szkoły w związku z COVID - 19 – informacja dla rodziców i uczniów.
- VI. Procedura przeprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
- VII. Procedura pobytu i zabawy uczniów w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej.
- VIII. Procedura pobytu uczniów na boisku, placu zabaw, w tym w czasie przerw lekcyjnych.
- IX. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.
- X. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
- XI. Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u ucznia.
- XII. Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u pracownika.
- XIII. Procedura komunikacji z rodzicami.
- XIV. Procedura i harmonogram wydawania posiłków – obiad
- XV. Procedura wydawania posiłków – mleko, warzywa i owoce.
- XVI. Procedura dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych.
- XVII. Procedura ochrony przed zarażeniem epidemicznym w pracowni informatycznej.
- XVIII. Procedura zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
- XIX. Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w czasie pandemii.
- XX. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia pracowników i rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- XXI. Obowiązki dyrektora szkoły.
- XXII. Działania dyrektora w celu przygotowania szkoły do kształcenia w trybie stacjonarnym – wariant „A”
- XXIII. Obowiązki pracowników szkoły.
- XXIV. Przepisy końcowe.
- XXV. Załączniki do Procedury.

I. Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Trzebieży

**Zarządzenie nr 40/ 294/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi
w Trzebieży**

z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam wewnętrzne procedury bezpieczeństwa, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r..

Małgorzata Rzaniak
Dyrektor

II. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 01.09.2020 r. w reżimie sanitarnym.

Są to:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
7. Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389) - [zamiast rozporządzenia MEN z 11 marca 2020 r.](#)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków

tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

„wypisy” z wybranych aktów prawnych

Ustawa – Prawo oświatowe

Art. 68. 1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 6) **wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;**

Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ze zmianą w Dz. U. z 2020 r. poz. 1386.

§ 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

§ 18. 2a. *Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.*

2b. *Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 2a, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.*

2c. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2a, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Kodeks pracy

*Art. 207. § 1. Pracodawca **ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy.** Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy, o których mowa w art.237¹ § 2.*

*§ 2. **Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników** przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:*

- 1) **organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;***
- 2) **zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;***
- 3) **reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy;***

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

§ 1. 1. W roku szkolnym 2020/2021 **ogranicza się w całości lub w części** funkcjonowanie publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w których odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszony na podstawie przepisów wydanych na podstawie odpowiednio art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r., art. 32 ust. 11 oraz art. 47 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, **wprowadza się na czas**, na jaki zostały zawieszony odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

3. Ograniczenie funkcjonowania jednostki systemu oświaty **nie dotyczy zajęć praktycznych realizowanych u pracodawców przez tych uczniów branżowych szkół I stopnia będących młodocianymi pracownikami**, którzy w okresie ograniczenia realizują zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia zawodowego teoretycznego na terenie szkoły lub innej jednostki systemu oświaty, do których uczęszczają.

§ 2. 1. W jednostce systemu oświaty, której funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone zgodnie z § 1 ust. 1, zawieszony zajęcia **są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

1) W przypadku, gdy zawieszony zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, dyrektor jednostki systemu oświaty **ustala inny sposób realizowania tych zajęć**.

2) W przypadku zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do:

- 1) *teoretycznych przedmiotów zawodowych;*
- 2) *turnusów kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników;*
- 3) *zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu ustalonego przez dyrektora jednostki systemu oświaty*

4. Sposób realizacji zadań jednostki systemu oświaty innych niż realizacja zajęć *ustala* dyrektor tej jednostki.

5. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor tej jednostki informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

III. Wytyczne MEN, GIS i MZ – informacje ogólne.

Organizacja zajęć w szkole:

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
 - Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
 - Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
 - Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 - W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
 - Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji

ruk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, należy ustalić ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnić je wśród uczniów i ich opiekunów.
- Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
- Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

Gastronomia

- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
- Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
- Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się

samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

- Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztucce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
 - Pracownicy szkoły/bursy/internatu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
- Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.
- Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad:

<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>
- Szkolne schroniska młodzieżowe oraz domy wczasów dziecięcych korzystają z powyższych wytycznych oraz wytycznych dla obiektów hotelowych:

<https://www.gov.pl/web/rozwój/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe>

IV. Organizacja pracy szkoły w związku z COVID-19 – informacje ogólne.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Trzebieży odpowiada Dyrektor Szkoły.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 20.00 przy czym:

- 1) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6.30 do 16.15;
- 2) Sekretariat szkoły w godzinach od 7.30 - 15.00
- 3) Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8.00 do 14.00, biblioteka środowiskowa jest dostępna dla osób spoza szkoły w dniach i godzinach pracy biblioteki (informacja na początku roku szkolnego na drzwiach biblioteki);
- 4) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godziny 17.00;
- 5) Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa 1 raz w tygodniu w godzinach: 8. 00 – 12.00;
- 6) Posiłki wydawane są w godzinach od 11. 45 do 13. 30;

4. Na terenie szkoły mogą przebywać uczniowie i pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka, wychowawca lub wyznaczony pracownik.

5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub

wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

7. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy.

8. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły, w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim umówieniu się telefonicznie mogą wejść do szkoły od strony budynku nowej części (byłego gimnazjum). Przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do szkoły.

9. Osoby korzystające z biblioteki środowiskowej mogą wejść do przedsionka nowej części budynku z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w pomieszczeniach publicznych.

10. Osoby korzystające z zajęć w MOK w Trzebieży, zachowując środki bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, maseczka ochronna) udają się bezpośrednio do pomieszczeń zajmowanych przez MOK. Osobom tym zabrania się przebywania w innych miejscach w szkole. Za respektowanie tych zaleceń odpowiedzialny jest pracownik MOK.

11. Na drzwiach wejścia do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

12. Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do obu budynków, wejściu do szatni, biblioteki, świetlicy, na korytarzach szkolnych oraz w miejscu wydawania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, a także środki ochrony osobistej, w

tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;

- 3) Bezdotykowe termometry, który należy dezynfekować po każdym użyciu;
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (pomieszczenie przy sali gimnastycznej);
- 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

V. Organizacja pracy w szkole w związku z COVID - 19 – informacja dla rodziców i uczniów.

**Szanowni Państwo! Rodzice i Opiekunowie!
Drodzy Uczniowie!**

Z ogromną radością powitamy naszych uczniów w progach naszej szkoły w dniu 1 września 2020 r. Bardzo nam brakowało bezpośredniego kontaktu z naszymi uczniami oraz Państwem!

Sytuacja epidemiczna w naszym kraju, sprawia, że wszyscy jesteśmy obowiązani przestrzegać zasady higieny i procedury ograniczające ryzyko zarażenia się koronawirusem.

W trosce o naszych uczniów i pracowników, na podstawie wytycznych MEN, GIS i MZ jako Dyrektor szkoły odpowiedzialny za bezpieczeństwo naszych uczniów, wdrożyłam wiele procedur postępowania i zachowania w sytuacjach szkolnych. Wszystkie zostały umieszczone na stronie www.sptrzebiez.edupage.org. Zostały one również wysłane uczniom i rodzicom przez dziennik elektroniczny Librus. Bardzo proszę o zapoznanie się z nimi i ścisłe przestrzeganie.

Rok szkolny 2020/2021 rozpoczynamy w formie stacjonarnej, co oznacza, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w chwili obecnej będą prowadzone w budynku szkolnym i na obiektach należących do szkoły.

Zwracam się do Państwa z serdeczną prośbą, aby stosować się do poniższych zasad:

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
3. Rodzice zobowiązani są do podania możliwie najszybszej formy kontaktu. Szkoła będzie również kontaktować się z opiekunami uczniów poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Dzieci chore, zakatarzone, kaszlące lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
6. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
7. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka. W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez rodzica. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów.
9. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich.

10. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
11. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
12. Uczniowie klas I – III i VI a rozpoczynają zajęcia od godz. 8.00 lub 8.45. Wchodzą do szkoły głównym wejściem starej części budynku szkoły.
13. Uczniowie klas IV, V, VI b, VII a, VII b, VIII rozpoczynają zajęcia od godz. 8.00 lub 8.45. Wchodzą do szkoły: głównym wejściem nowej części budynku – kl. IV, V, VI b; wejściem ewakuacyjnym nowej części budynku – kl. VII a, VII b, VIII.
14. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw pod opieką nauczyciela.
15. Przerwy w zajęciach w kl. I – III ustala i określa nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, niekolidujące z przerwami klas starszych.
16. Przerwy uczniów klas starszych będą wynosiły minimum 10 minut, 1 przerwa śniadaniowa 15 min – godz. 9.35, 1 przerwa obiadowa 25 min – od godz. 12.30 (obiad wydawany będzie już od godz. 11.30).
17. Uczniowie wszystkich klas przebywają w wyznaczonych stałych salach, a nauczyciele dochodzą do nich na zajęcia. Wyjątek stanowią: informatyka i wychowanie fizyczne, gdzie zajęcia odbywają się w sali komputerowej i sali gimnastycznej.

Przydział stałych sal lekcyjnych:

- klasa I a – sala nr 7 (stara część budynku, parter)
- klasa I b – sala nr 22 (stara część budynku, piętro)
- klasa II a – sala nr 6 (stara część budynku, parter)
- klasa II b – sala nr 8 (stara część budynku, parter)
- klasa III – sala nr 21 (stara część budynku, piętro)
- klasa IV – sala nr 16 (nowa część budynku, piętro)
- klasa V – sala nr 14 (nowa część budynku, piętro)

- klasa VI a – sala nr 23 (stara część budynku, piętro)
- klasa VI b – sala nr 13 (nowa część budynku, parter)
- klasa VII a – sala nr 17 (nowa część budynku, piętro)
- klasa VII b – sala nr 23 (nowa część budynku, piętro)
- klasa VIII – sala nr 11 (nowa część budynku, parter)

18. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe, w których nie można zachować dystansu społecznego.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej i innych salach dydaktycznych (w zależności od potrzeb).
21. Do świetlicy szkolnej przyjęci będą tylko ci uczniowie, których rodzice pracują oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym.
22. Autobusem szkolnym dojeżdżają tylko uczniowie, zachowując zasady bezpieczeństwa takie jak w komunikacji miejskiej – maseczki ochronne zasłaniające usta i nos.
23. Ze świetlicy szkolnej usunięte zostały wszystkie przedmioty, których nie można zdezynfekować. Na zajęciach świetlicowych dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych (kredki, długopisu, gumki itp.).
24. Uczniowie i osoby dorosłe korzystają z biblioteki szkolnej i środowiskowej w godzinach jej otwarcia, zachowując ogólnie przyjęte zasady bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, maseczka zasłaniająca usta i nos, dystans społeczny od personelu i innych osób min. 1,5 m). Książki oddawane przez uczniów i innych czytelników odbywają 2 dniową kwarantannę.
25. W szkole zapewniony będzie obiad dostarczany przez firmę cateringową (OSiR). Dania będą podawane przez osobę wyznaczoną przez firmę cateringową. Ze względu na ograniczoną liczbę uczniów, którzy mogą przebywać w stołówce, wprowadzony

zostanie grafik spożywania obiadu przez uczniów poszczególnych klas. Wychowawcy świetlicy czuwają nad grafiką spożywania obiadu przez uczniów.

26. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

27. **Przyprowadzanie dziecka do szkoły:**

- 1) Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
- 2) Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
- 3) Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
- 4) Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
- 5) Opiekunowie odprowadzający dzieci, zachowują zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 6) Rodzice uczniów nie przebywają na terenie placówki. Rodzice uczniów kl. I - III odprowadzają dziecko do drzwi szkoły i przekazują pracownikowi szkoły, który pełni dyżur przy drzwiach.
- 7) Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
- 8) Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami

dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

- 9) W wyjątkowych sytuacjach rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
- 10) Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
- 11) W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

28. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły:

- 1) Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki.
- 2) Rodzic zgłasza odbiór dziecka woźnej szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez wychowawcę świetlicy do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
- 3) Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
- 4) Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
- 5) Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
- 6) Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.

Podstawowym warunkiem skuteczności ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa jest rygorystyczne przestrzeganie zasad higieny osobistej. Konieczne jest również bieżące śledzenie komunikatów GIS, MZ i MEN o sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz informacji przesyłanych przez dyrektora szkoły lub wychowawców. Wszelkie informacje o zagrożeniu koronawirusem oraz o sposobach zapobiegania można znaleźć na stronie <https://gis.gov.pl/Aktualnosci>.

VI. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Przyprowadzanie dziecka do szkoły:

- 1) Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
- 2) Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
- 3) Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
- 4) Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
- 5) Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metra.
- 6) Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły nie może wchodzić na teren placówki, może jedynie doprowadzić dziecko do drzwi szkoły i przekazać pracownikowi szkoły. Musi posiadać rodzic maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
- 7) Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
- 8) Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
- 9) Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
- 10) Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

11) W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

2. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

- 1) Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
- 2) Rodzic zgłasza odbiór dziecka woźnej szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez wychowawcę świetlicy do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
- 3) Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
- 4) Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
- 5) Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
- 6) Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
- 7) Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
- 8) Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.

VII. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną.

9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
11. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
15. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
16. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
17. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości

od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

19. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej - jeden dzień w tygodniu.
20. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

VIII. Procedura pobytu uczniów na boisku, placu zabaw w tym w czasie przerw lekcyjnych.

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Szkoła w okresie COVID – 19 może organizować wyjścia poza ogrodzony teren szkoły przy zachowaniu obowiązujących w danym czasie obostrzeń sanitarnych np. noszenie maseczek ochronnych, zachowanie dystansu, dezynfekcja rąk.
3. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
5. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po

sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.

7. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego dnia po dezynfekcji sprzętów.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

IX. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Przed wejściem do sali uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub woźną, itp.
5. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
6. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.

7. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
8. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
9. Dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych on-line.

X. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie mogą jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna, przyjmując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

XI. Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u ucznia.

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
2. Wyznaczona przez dyrektora osoba przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.

4. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Nauczyciel otwiera okno.
6. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
7. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
8. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały; dezynfekuje ręce.
9. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
11. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
12. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

XII. Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19 u pracownika.

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.

5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

XIII. Procedura komunikacji z rodzicami.

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza wożnej spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Wożna dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy

oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.

7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 914241550, 531 633 688, lub drogą mailową dziennika Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych kierownikiem świetlicy – p. Lilianną Cimochońską pod nr telefonu 914241550
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy sekretariatu tel. 914241550.

XIV. Procedura i harmonogram wydawania posiłków - obiad.

1. Wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik firmy cateringowej dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik firmy cateringowej wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
4. Dzieci odbierają posiłek i siadają po dwie osoby do stolików, zachowując bezpieczną odległość.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

Harmonogram wydawania posiłków

Obiad

Grupa Klasy I-III	Wydanie posiłku	Zwrot naczyń
Grupa I	11.30	11.50
Grupa II	12.00	12.20

Obiad

Grupa Klasy IV- VIII	Wydanie posiłków	Zwrot naczyń
Grupa I	12.30	13.00
Grupa II	13.10	13.40

XV. Procedura wydawania posiłków – mleko, warzywa i owoce.

Informacja dla wszystkich uczestników procesu dystrybucji i korzystania (dostawcy, nauczyciele, wychowawcy, pracownicy, rodzice, uczniowie).

W związku z trwaniem pandemii COVID- 19 na terenie Polski w szkole zostają wprowadzone zasady bezpieczeństwa w ramach funkcjonowania programu „ Mleko i owoce w szkole” w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa.

Organizacja dostarczania i dystrybucji otrzymanych produktów (mleko , jego przetwory, warzywa, owoce) jest następująca:

1. Szkoła przystępuje do programu otrzymywania bezpłatnych dostaw mleka oraz warzyw i owoców w roku szkolnym 2020/2021.
2. Programem objęte zostają dzieci i uczniowie klas I-V szkoły podstawowej o ile ich rodzice wyrażą pisemnie taką zgodę na udział w nim.
3. Dostawca zobowiązany jest zapewnić osobom dostarczającym maseczki i rękawiczki ochronne .
4. Towar powinien być dostarczany w skrzynkach zdezynfekowanych.

5. Osoba wnosząca towar dostarcza głównym wejściem starej części budynku szkoły i tylko do początku holu głównego przy drzwiach wejściowych wewnętrznych. Produkty zostawia na przygotowanym przy ścianie zdezynfekowanym stoliku. Pozostawia także dokumentację dostawy oraz odbiera ją już podpisaną z zachowaniem środków ochrony i bezpieczeństwa (rękawiczki i maseczki).
6. Wychowawca świetlicy lub inna osoba – pracownik szkoły dokonuje dalszej dystrybucji otrzymanych produktów z zachowaniem bezpieczeństwa , posiada rękawiczki ochronne .
7. Do przygotowanych, zdezynfekowanych pojemników rozdziela towar dla każdej klasy, każda klasa posiada swój oznaczony pojemnik. Tak przygotowane pojemniki są dostarczane do poszczególnych klas.
8. W klasie pod nadzorem wychowawcy każdy uczeń odbiera bezpośrednio z pojemnika swój produkt.
9. Spożywanie w klasach I-III odbywa się w czasie przerwy ustalonej przez nauczyciela . Natomiast uczniowie klas IV –V mogą spożywać na przerwach śródlekcyjnych.
10. Puste pojemniki są dostarczane do miejsca dystrybucji i tam dezynfekowane przez pracownika szkoły.
11. Czas dostawy produktów odbywa się według harmonogramu dostawcy.

XVI. Procedura dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych.

1. Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.
2. W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.
3. W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane, a po użyciu przez dziecko odkładane do pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godziną kwarantanną zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.
4. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym

dla dzieci:

- środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
5. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
 6. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.
 7. W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.
 8. W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.
 9. W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.
 10. Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana.

XVII. Procedura ochrony przed zarażeniem epidemicznym w pracowni informatycznej.

1. Uczniowie bezpośrednio przed wejściem do sali komputerowej myją ręce wodą i mydłem.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą chusteczki nasączonej środkiem dezynfekującym.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie myją ręce wodą i mydłem.

XVIII. Procedura zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych

(logopedycznych, emocjonalno – społecznych, korekcyjno – kompensacyjnych).

1. Uczniowie bezpośrednio przed wejściem do sali /pracowni myją lub dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

XIX. Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w czasie pandemii.

1. W lekcji wychowania fizycznego może uczestniczyć uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Przed i po zajęciach wszyscy uczniowie mają obowiązek mycia rąk .
4. Przed wejściem na salę gimnastyczną i po wyjściu z niej uczniowie mają obowiązek skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk(środek do dezynfekcji rąk przed salą gimnastyczną).
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Uczniowie nie mogą wchodzić do magazynku ze sprzętem sportowym.
7. Z sali gimnastycznej i szatni może jednorazowo korzystać tylko jedna klasa.
8. Do szatni i na salę gimnastyczną wchodzi kolejnej klasy po opuszczeniu w/w pomieszczeń przez ich poprzedników.
9. Po lekcji należy wietrzyć salę gimnastyczną i szatnię, w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
11. Uczniowie nie wnoszą do szatni plecaków, przychodzą z przygotowanym strojem sportowym, zaleca się zachować dystans.
12. Jeśli warunki atmosferyczne pozwolą lekcje będą odbywać się na boisku szkolnym (jedna klasa na jednym boisku) lub na świeżym powietrzu poza terenem szkoły (biegi przełajowe).

XX. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

XXI. Obowiązki dyrektora szkoły.

Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm. z 12 sierpnia 2020 r.)

Obowiązki dyrektora szkoły określa § 1 ust. 1 zmieniającego rozporządzenia

§ 1. 1. W okresie czasowego zawieszenia ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i

zwalczaniem COVID 19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w szczególności:

- 1) **ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp** do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) **ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne** wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) **określa zasady bezpiecznego uczestnictwa** w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) **ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne** do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) **ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów** wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 6) **ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji** w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) **ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z** zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół **do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów)** oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

- a) *równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,*
 - b) *zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,*
 - c) *możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,*
 - d) *łącznie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,*
 - e) *ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,*
 - f) *konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;*
- 8) *ustala, we współpracy z nauczycielami, **sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów** na zajęciach edukacyjnych;*
- 9) *zapewnia **każdemu uczniowi** lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;*
- 10) *ustala, we współpracy z nauczycielami, **sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;*
- 11) *ustala **warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności** oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;*
- 12) *ustala **warunki, sposób oraz terminy przeprowadzania egzaminów dyplomowych,***

o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w szkołach artystycznych, w których są przeprowadzane te egzaminy;

13) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

14) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i indywidualnym nauczaniem, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz potrzeby osób uczęszczających na zajęcia, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

ponadto

§ 7. 2. *Dyrektor jednostki systemu oświaty ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.*

Dyrektor:

1. Zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
2. Zleca kierownikowi gospodarczemu nadzorowanie prac porządkowych wykonywanych przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
3. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;

4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
5. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
9. Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
10. Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
11. Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
12. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
13. Zapewnia uczniom i pracownikom dostęp do wody pitnej zgodnie z Zasadami udostępniania wody wodociągowej dzieciom w placówkach szkolno-wychowawczych – bezpieczne formy i zalecenia higieniczno - sanitarne opracowanymi przez Głównego

Inspektora Sanitarnego - https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2015/09/2015-wytyczne-dla-zrodek-i-fontann-wody-do-picia_PZH-przypis-GIS_2017.pdf.

14. Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

XXII. Działania dyrektora w celu przygotowania szkoły do kształcenia w trybie stacjonarnym – wariant „A”

L.p.	Działania	Odpowiedzialny	Termin	Informacja o wykonaniu
Zadania organizacyjne ogólnoszkolne				
1.	<p>Przygotowanie bazy szkolnej do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 w formie stacjonarnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakup środków do dezynfekcji w ilości gwarantującej prowadzenie dezynfekcji w salach dydaktycznych, korytarzach, przy wejściu, do sprzątnia; – zakup pojemników do dezynfekcji do sal dydaktycznych, łazienek; – zakup odzieży ochronnej, środków ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) na wyposażenie izolatorium, pracownikom obsługi; – dokonanie przeglądu bhp; 	<p>Dyrektor</p> <p>Kierownik gospodarczy</p> <p>Kierownik gospodarczy</p> <p>Kierownik gospodarczy</p> <p>Kierownik gospodarczy</p> <p>Dyrektor</p>	<p>24-26.08. 2020 r.</p>	

		<p>konserwator</p> <p>Pracownicy obsługi konserwatorzy</p>		
	<p>–przeprowadzenie gruntownej dezynfekcji pomieszczeń szkolnych, wyposażenia urządzeń sportowych na boisku przed rozpoczęciem roku szkolnego.</p>			
2.	<p>Opracowanie informacji dla rodziców przyprawdzających dzieci do szkoły, umieszczenie jej na drzwiach wejściowych oraz przesłanie dokumentu drogą elektroniczną dla rodziców kl. I-III o obowiązujących zasadach pracy szkoły od 1 września 2020 r.</p>	<p>Dyrektor – przygotowanie treści i wywieszenie jej na drzwiach wejściowych</p> <p>Wychowawcy klas I-III – rozestanie informacji do rodziców</p>	<p>do 27.08. 2020 r.</p>	

3.	Wyznaczenie pomieszczenia na izolatkę w sali z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego, bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażeniem Covid-19.	Dyrektor	do 25.08. 2020 r.	
4.	Wyposażenie izolatorium w środki ochrony indywidualnej oraz zasobnik z płynem dezynfekującym.	Kierownik gospodarczy	do 27.08. 2020 r.	
5.	Wywieszenie na holach szkolnych informacji o ochronie przed koronawirusem.	Kierownik gospodarczy	do 27.08. 2020 r.	
6.	Umieszczenie w łazienkach instrukcji mycia rąk i dezynfekatorów.	Kierownik gospodarczy	do 28.08. 2020	
7.	Zakup odzieży ochronnej dla nauczycieli i obsługi: fartuchy jednorazowe i rękawice jednorazowe, przyłbice – 1 komplet na pracownię	Kierownik gospodarczy	do 25.05. 2020 r.	
8.	Umieszczenie komunikatu na drzwiach wejściowych dla osób z zewnątrz o obowiązujących zasadach przebywania na terenie szkoły	Kierownik gospodarczy	do 28.08. 2020 r.	
9.	Wyposażenie sal do zajęć z zakresu pomocy ppp np., zajęć logopedycznych i innych rewalidacyjnych w środki dezynfekujące.	Kierownik gospodarczy	do 27.08. 2020 r.	
10.	Wskazanie drzwi wejściowych do szkoły dla poszczególnych klas .	dyrektor	do 27.08. 2020 r.	
11.	Zapoznanie członków Rady Pedagogicznej i pracowników administracyjnych i obsługi z zasadami pracy szkoły od 1 września 2020 r. i obowiązkami w zakresie przestrzegania procedur bezpiecznej ochrony przed Covid-19.	Dyrektor szkoły na wspólnym posiedzeniu wszystkich pracowników szkoły	Zebranie pracowników- 28.08. 2020 r. godz. 9.00	
12.	Wydanie zarządzenia dyrektora o organizacji pracy w szkole od 1 września 2020 r.	Dyrektor, po konsultacjach z pracownikami	do 25.08. 2020 r.	

13.	Przekazanie „Zasad organizacji pracy w szkole od 1 września 2020 r.” do wiadomości rodziców drogą elektroniczną.	Wychowawcy klas	do 31.08. 2020 r.	
14.	Opracowanie nowego regulaminu dyżurów i planu dyżurów	Ewa Starczewska Ewa Malawska Anna Lisowska	do 31.08. 2020 r.	
15.	Opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki z zachowaniem reżimu sanitarnego.	nauczyciele bibliotekarze	do 31.08. 2020 r.	
16.	Opracowanie grafiku korzystania ze stołówki szkolnej	Wychowawcy świetlicy	do 04.09.2020 r	
17.	Przeprowadzenie szkolenia pracowniczego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii oraz znajomości wdrożonych procedur.	Dyrektor/pracownik bhp	do 30.09.2020 r.	
18.	Ustalenie z organem prowadzącym zasad dowozu dzieci na zajęcia.	Dyrektor szkoły	do 25.08. 2020 r.	
19.	Przesłanie rodzicom planu zajęć jego dziecka, z wyszczególnieniem rodzaju zajęć, sal i wskazaniem nauczyciela.	Wychowawcy klas	do 31.08. 2020 r.	
20.	Opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego uwzględniającego nadzór nad kształceniem zdalnym i przedstawienie go radzie pedagogicznej najpóźniej do 15 września 2020 r.	Dyrektor szkoły		
21.	Przygotowanie się do ewentualnego wprowadzenia wariantu „B” lub „C” i realizacja zadań określonych w § 1 ust. 1 i w § 7 ust. 2 rozporządzenia z Dz.U. poz. 493 ze zma.	Dyrektor szkoły	Na bieżąco	
Zadania w zakresie przygotowania sal dydaktycznych / sali sportowej				
1.	Dostosowanie sal do wdrożenia procedur higienicznych (miejsce na płyn	Kierownik	do 28.08. 2020 r.	

	dezynfekcyjny, zamykany kosz, dezynfekcja sprzętu, instrukcja dezynfekcji).	Gospodarczy Pracownicy obsługi		
2.	Usunięcie dywanów z sal dydaktycznych i świetlicy.	Woźne i inni pracownicy obsługi	do 28.08. 2020 r.	
3.	Usunięcie z sal dydaktycznych maskotek i zabawek pluszowych.	Woźne i inni pracownicy obsługi	do 28.08. 2020 r.	
4.	Usunięcie zabawek, pomocy nie-nadających się do dezynfekcji: puzzle, książki, materiały papierowe, inne.	Nauczyciele Pracownicy obsługi	do 28.08. 2020 r.	
5.	Ustawienie w salach dydaktycznych ławek z jednym krzesłem przy ławce lub zachowanie odstępu 1,5 m między ławkami. Ustawienie stolików z krzesłami w salach świetlicy szkolnej (2 krzesła przy 1 stoliku).	Pracownicy obsługi	do 28.08. 2020 r.	
6.	Dezynfekcja krzesełek, mebli, ławek w salach – każdego dnia po zakończonych zajęciach.	Pracownicy obsługi	Po zakończonych zajęciach	
7.	Usunięcie kredek, pomocy dydaktycznych do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych będących własnością dzieci w szufladach indywidualnych.	Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej/ wychowawcy świetlicy	do 28.08. 2020 r.	
8.	Dezynfekcja pomocy i sprzętu gimnastycznego – po zakończeniu zajęć w danym dniu lub na dużej przerwie w miarę możliwości kadrowych.	kierownik świetlicy/nauczyciele	Po zakończonych zajęciach	
9.	Monitorowanie wietrzenia sal dydaktycznych, sportowych, świetlicy szkolnej.	Nauczyciele/ wychowawcy świetlicy	Na bieżąco, po każdej jednostce lekcyjnej	
10.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych, z tworzywa sztucznego	Pracownicy obsługi	Na bieżąco codziennie	

	w świetlicy szkolnej i w salach edukacji wczesnoszkolnej.	nauczyciele/wychowawcy świetlicy		
11.	Skierowanie pisma do firmy cateringowej ze wskazaniem zasad dostarczania posiłków	Dyrektor	do 31.08. 2020 r.	
Plac zabaw/ boiska szkolne/stołówka szkolna				
1.	Przygotowanie stołówki szkolnej oraz wydawalni posiłków. Ustawienie stolików w strefach wyznaczonych zgodnie z wytycznymi GIS, ustawienie 2 krzeseł przy jednym stoliku z zachowaniem odległości 1,5 metrów od siebie.	pracownicy obsługi szkoły,	do 28.08. 2020 r.	
2.	Dezynfekcja stolików, krzesełek, urządzeń i wyposażenia stołówki oraz wydawalni.	Pracownik firmy cateringowej Pracownik obsługi	Po każdej zmianie grupy	
3.	Dezynfekcja urządzeń jordanowskich na placu zabaw oraz sprzętu sportowego za pomocą oprysku płynem dezynfekującym.	pracownicy obsługi szkoły zgodnie z przydziałem obowiązków	do 28.08. 2020 r.	
Instrukcje, pisma, zarządzenia dyrektora				
1.	Pismo do Inspektora/specjalisty bhp	Dyrektor	do 28.08. 2020 r.	
2.	Protokół kontroli bhp i spełniania wytycznych GIS iMZ	Komisja BHP i P/Pož.	Po dokonanych przeglądzie	
3.	Program szkolenia dla pracowników w zakresie przestrzegania zasad bhp oraz odpowiedniego reagowania w szkole w okresie stanu epidemii Covid-19.	Dyrektor	wrzesień 2020	
4.	Zarządzenie dyrektora o organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego –załącznikiem jest treść komunikatu przekazana rodzicom i uczniom/ umieszczona np. w Librusie.	Dyrektor	do 27.08. 2020 r.	

5.	Komunikat dyrektora o organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i przygotowaniu jej do prowadzenia działalności z uwzględnieniem wytycznych MEN, GIS i MZ. – rozesłany drogą elektroniczną do uczniów i rodziców.	Wychowawcy klas	do 28.08. 2020 r.	
6.	Instrukcja zachowania uczniów i nauczycieli podczas nauki, wypoczynku i zabaw w sali dydaktycznej, na zajęciach w świetlicy szkolnej, na przerwach – procedury .	Wychowawcy klas zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach	1.09.2020	
Procedury				
1.	Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.			
2.	Procedura pobytu i zabawy uczniów w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej			
3.	Procedura pobytu uczniów na boisku, placu zabaw, w tym w czasie przerw lekcyjnych.			
4.	Procedura postępowania w razie podejrzenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia.			
5.	Procedura postępowania w razie podejrzenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika.			
6.	Procedura komunikacji z rodzicami uczniów.			
7.	Procedura i harmonogram wydawania posiłków – obiad.			
8.	Procedura wydawania posiłków – mleko, warzywa i owoce.			
9.	Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych.			

10.	Procedura ochrony przed zarażeniem epidemicznym w pracowni informatycznej.			
11.	Procedura zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych			
12.	Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w czasie pandemii.			
13.	Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia pracowników i rozprzestrzeniania się koronawirusa.			
14.	Zasady przynoszenia przez dzieci i spożywania w szkole II śniadania			
Regulaminy – zaktualizowane				
1.	Regulamin biblioteki szkolnej.	Nauczyciele bibliotekarze		
2.	Regulamin dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych	Anna Lisowska		
3.	Zasady wynajmu sali gimnastycznej, boiska i pomieszczeń szkolnych	Dyrektor	do 15.09.2020 r.	
4.	Regulamin świetlicy szkolnej.	Kierownik świetlicy	do 28.08.2020 r.	
5.	Regulamin korzystania z boiska i placu zabaw.	Przemysław Żółtowski	do 28.08.2020	
6.	Regulamin Rady Pedagogicznej	Aleksandra Fryszkowska		
7.	Regulamin Rady Rodziców	Rada Rodziców		

XXIII. Obowiązki pracowników szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania skupisk ludzi,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 4) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 5) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnięcie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 6) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane;

7) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

2. **Nauczyciele** odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim plecaku/torbie, w wydzielonej szafce lub miejscu;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji
- 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze spe oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;

- 9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

3. **Wychowawca klasy** na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

4. **Nauczyciele klas I-III** organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

5. **Nauczyciele bibliotekarze:**

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

6. **Osoby sprzątające w placówce:**

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie, po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;

- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur.

7. Woźna:

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 2) Pilnuje, aby na teren placówki nie wchodziły osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta

i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;

- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

XXIV. Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

XXV. Załączniki do Procedury:

1. Regulamin świetlicy.
2. Regulamin biblioteki.
3. Karta dezynfekcji pomieszczeń.
4. Karta monitoringu czystości pomieszczenia
5. Lista pracowników, którzy zapoznali się z Zarządzeniem
6. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych uczniów i pracowników.

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej w Trzebieży



Szkoła Podstawowa
w Trzebieży

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), art. 105;
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r.; poz. 1646);
4. Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Trzebieży.

Zasady ogólne.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.

4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

Cele i zadania.

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

- a) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
- b) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
- c) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- f) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
- g) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
- h) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- i) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
- j) podnoszenie kultury życia codziennego;
- k) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);
- l) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- m) współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych

Zadania Świetlicy

Do zadań świetlicy należy:

1. zapewnienie uczniom szkoły, zorganizowanej opieki wychowawczej przed lub po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
2. zapewnienie warunków do rekreacji,
3. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,

4. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
5. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
6. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
7. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia,
8. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
9. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.

Pracownicy świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację pracy świetlicy, w której również rejestrują obecności dziecka w świetlicy.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Wychowawcy mają obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów.
5. Wychowawcy mają obowiązek zawiadomić prawnych opiekunów o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - a) natychmiastowo udzielić wychowankowi pierwszej pomocy,
 - b) zawiadomić pogotowie ratunkowe w uzasadnionych przypadkach,
 - c) zawiadomić prawnych opiekunów o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
 - d) poinformować o wypadku dyrektora szkoły.
7. Wychowawcy zapewniają opiekę uczniom spożywającym obiady w stołówce podczas przerw.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
3. Dziennik zajęć.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkole;
2. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:
 - a) klas 1 – 3, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - b) klas IV – VIII, i klasy gimnazjalnej w sytuacjach losowych,
 - c) ze względu na organizację dojazdu do szkoły,
 - d) nieuczestniczących w lekcjach religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia prawnych opiekunów dziecka – karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w terminie tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 6:30 – 16:15.
6. Świetlica realizuje swoje zadania zawarte w Planie Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej Świetlicy.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. Na świetlicy uczniowie

mają też możliwość odrabiania lekcji.

8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw.
9. Uczniowie, przebywający w Świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

Wewnętrzny regulamin świetlicy szkolnej

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
7. Prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki.
8. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez prawnych opiekunów lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
9. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze Świetlicy.
10. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałyby być odebrane przez osoby nie umieszczone w karcie zgłoszeniowej, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
11. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.

12. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany wychowawca świetlicy, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
13. Osoba odbierająca wychowanka zobowiązana jest do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
14. Prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
15. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi.
16. Obowiązkiem prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
17. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
18. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
19. Opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
20. W momencie zapisu dziecka do świetlicy opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej,
 - b) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
 - c) ciszy, spokoju i wypoczynku,
 - d) rozwijanie swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,

- e) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań- jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. zgłaszać wychowawcy każde wyjście poza teren świetlicy, wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło świetlicę,
- b. aktywnie uczestniczyć w zajęciach proponowanych przez wychowawców,
- c. wykazywać postawę akceptacji i życzliwości wobec innych dzieci,
- d. odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- e. dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- f. wykazywać troskę o wspólne dobro,
- g. utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
- h. przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.
- i. uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego (dotyczy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym).

3. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- 3) dyplomu.

4. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
- 5) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

Współpraca z rodzicami.

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:

- 1) bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
- 2) poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
- 3) rozmowy telefoniczne;
- 4) dziennik elektroniczny

Szkoła prowadzi badania oczekiwań rodziców w zakresie form spędzania przez ucznia czasu w świetlicy szkolnej (czas pracy, prowadzenie zajęć, tematyka zajęć) poprzez anonimowe badania ankietowe skierowane do rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów

Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. W szkole obowiązują Wewnętrzne Procedury Funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Trzebieży od 01.09.2020 r. w okresie zagrożenia COVID - 19.
2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.*
6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.*
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z Procedurą przeprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążące decyzje należy do dyrektora szkoły.

KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

L.p.	Data i godzina	Pomieszczenie	Miejsce kontroli	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził kontrolę	Uwagi

**REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBYCH WSKAZUJĄCYCH NA
INFEKCJE DRÓG ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW**

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa (w przypadku ucznia)	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.