

**Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi  
w Trzebieży**

**WEWNĄTRZSZKOLNE  
OCENIANIE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W TRZEBIEŻY**

Spis treści:

I.	Zasady ogólne.....	3
II.	Przedmiot, cele i zadania Wewnątrzszkolnego Oceniania.....	3
III.	Zadania i obowiązki nauczyciela związane z ocenianiem uczniów .....	5
IV.	Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne, końcowe .....	6
V.	Ocenianie w oddziałach I – III.....	10
VI.	Ocenianie w oddziałach IV – VIII .....	13
VII.	Ocenianie w oddziale dwujęzycznym .....	15
VIII.	Ocenianie ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....	16
IX.	Ocenianie uczniów z religii.....	17
X.	Ocenianie zachowania .....	17
XI.	Kryteria oceny zachowania .....	20
XII.	Zwolnienie z zajęć .....	22
XIII.	Klasyfikacja i promocja.....	22
XIV.	Egzamin poprawkowy .....	28
XV.	Egzamin klasyfikacyjny .....	29
XVI.	Egzamin sprawdzający .....	30
XVII.	Egzamin ósmoklasisty .....	31
XVIII.	Zasady realizacji projektu edukacyjnego .....	31
XIX.	Przekazywanie rodzicom informacji o efektach szkolnych ich dzieci .....	32
XX.	Kontrakt przedmiotowy .....	33
XXI.	Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Oceniania.....	35

## **I. Zasady ogólne**

### § 1

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Trzebieży oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
2. Szczegółowe cele i zakresy oceniania Wewnątrzszkolnego Oceniania (WO) określają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).
3. Każdy nauczyciel opracowuje PZO i w wyznaczonym terminie przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Zatwierdzony przez dyrektora PZO są częścią Wewnątrzszkolnego Oceniania i stanowią dokument regulujący pracę szkoły.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
6. W przypadkach nieokreślonych przepisami prawa oświatowego oraz nie objętych Wewnątrzszkolnym Ocenianiem decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **II. Przedmiot, cele i zadania Wewnątrzszkolnego Oceniania**

### § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

### § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) motywowanie uczniów do postępów w nauce i zachowaniu,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli z uwzględnieniem zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) informowanie ucznia i rodziców o poziomie jego osiągnięć, zachowania oraz postępach w tych zakresie,
- 6) kontrolowanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
- 7) porównanie osiągnięć ucznia ze standardami,
- 8) wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności,
- 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 10) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 4

##### 1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania:

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy nauki:
  - a) każdy z nich kończy się ustaleniem śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - b) miesiąc przed końcem każdego okresu przeprowadzany jest bilans wychowawczy postępów uczniów w nauce i w zachowaniu.
- 2) Przedmiotem oceny jest:
  - a) przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych,
  - b) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem wyników psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
  - c) aktywność podczas zajęć lekcyjnych i szkolnych,
  - d) zachowanie.

#### § 5

##### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
- 7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

### **III. Zadania i obowiązki nauczyciela związane z ocenianiem uczniów**

#### § 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz z realizowanego przez siebie programu nauczania, jak również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. W ciągu roku szkolnego kryteria przedmiotowe są dostępne u nauczyciela przedmiotu.
2. Wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciele, wychowawcy potwierdzają to zapisem w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.

#### IV. Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne, końcowe

##### § 7

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne,
    - b) roczne,
    - c) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Informacja ta powinna zawierać cztery podstawowe elementy:
  - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
  - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
  - 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.
3. Informacja zwrotna w ocenianiu bieżącym ma formę ustną.
4. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 138 statutu szkoły i odsyłane w formie elektronicznej wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.
5. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
7. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie, a na prośbę ucznia istnieje możliwość uzasadnienia pisemnego.
8. Udostępnianie prac do wglądu możliwe jest:
  - 1) na prośbę rodzica, po wcześniejszym zasygnalizowaniu na konsultacjach, wg. harmonogramu spotkań z rodzicami, spotkaniach indywidualnych,
  - 2) na prośbę ucznia: bezpośrednio po otrzymaniu oceny, dodatkowych zajęciach, indywidualnych spotkaniach umówionych z nauczycielem,
  - 3) w formie kserokopii.
9. Nauczycieli w klasach I – III może stosować wybrane przez siebie, dowolne symbole graficzne lub komentarz czytelny dla ucznia. Symbole i ich znaczenie zamieszczone są w PZO.

§ 8

Skala ocen i wymagania na poszczególne stopnie

1. Do bieżącego oceniania uczniów przyjęto następującą skalę ocen:

Oceny bieżące	Oceny śródroczne, roczne
Celujący 6	Celujący
Celujący 6-	
Bardzo dobry plus 5+	Bardzo dobry
Bardzo dobry 5	
Bardzo dobry minus 5-	
Dobry plus 4+	Dobry
Dobry 4	
Dobry minus 4-	
Dostateczny plus 3+	Dostateczny
Dostateczny 3	
Dostateczny minus 3-	
Dopuszczający plus 2+	Dopuszczający
Dopuszczający 2	
Dopuszczający minus 2-	
Niedostateczny 1 +	Niedostateczny
Niedostateczny 1	

## § 9

### Wymagania na poszczególne stopnie

1. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową
  - 2) stosuje przyswojone informacje i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.
2. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
  - 1) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową,
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować je w różnych sytuacjach;
3. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych postawą programową, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
7. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie na poziomie podstawowych wymagań
  - 2) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;
5. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
6. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych,
  - 2) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności, a braki wiedzy i umiejętności uniemożliwiają osiągnięcie sukcesów w dalszym kształceniu
7. Oceny bieżące, w celu ich dokładniejszego ustalenia nauczyciele mogą opatrywać znakami „plus” lub „minus”.
8. Dopuszcza się również stosowanie „+”, „-” w ocenianiu przygotowania do zajęć oraz codziennej aktywności ucznia.



9. Przedziały procentowe przy przeliczaniu punktów na oceny:

Ocena	skrót	Zakres procentowy
celujący	cel	97% - 100 %
celujący -	cel -	95 % - 96%
bardzo dobry +	bdb +	93 % - 94%
bdb	bdb	90 % - 92%
bardzo dobry -	bdb -	86 % - 89%
dobry +	db +	80 % - 85%
Dobry	db	75 % - 79%
dobry -	db -	70 % - 74%
dostateczny +	dst +	62 % - 69%
dostateczny	dst	54 % - 61%
dostateczny -	dst -	46 % - 53%
dopuszczający +	dop +	41 % - 45%
dopuszczający	dop	35 % - 40%
dopuszczający -	dop -	30 % - 34%
niedostateczny +	ndst +	26 % - 29%
niedostateczny	ndst	0 – 25%

## V. Ocenianie w oddziałach I – III

### § 10

1. System oceniania w oddziałach I- III obejmuje:
  - 1) ocenę bieżącą,
  - 2) śródroczną,
  - 3) roczną.
2. Klasyfikacja roczna w oddziałach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi. Ocena opisowa za pierwszy okres roku szkolnego ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny. Ocenę opisową za pierwszy okres roku szkolnego przygotowuje wychowawca w dzienniku elektronicznym.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową. Na świadectwie dokonuje się opisu osiągnięć ucznia z poszczególnych zajęć edukacji wczesnoszkolnej oraz zachowania.
5. Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca na podstawie systematycznych obserwacji, ocen bieżących dokumentowanych w dzienniku elektronicznym oraz notatek własnych na temat tego, co już dziecko umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, wkład pracy i wysiłek w wykonywanie zadania, zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu i dodaje wiary w możliwości dziecka.
6. Ocena bieżąca wyrażana jest za pomocą liter w następującej skali:
  - 1) A (ZNAKOMICIE) - biegle posługują się zdobytymi wiadomościami, opanował wiedzę przewidzianą w podstawie programowej, aktywnie pracuje na lekcji, chętnie podejmuje dodatkowa pracę, wykazują się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
  - 2) B (BARDZO DOBRZE) - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, opanował wiedzę przewidzianą w podstawie programowej, aktywnie pracuje na lekcji, rozwija swoje zainteresowania.
  - 3) C (DOBRZE) - właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości, opanował wiedzę przewidzianą w podstawie programowej, aktywnie pracuje na lekcji, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) D (SŁABO) - słabo przyswaja wiadomości, częściowo opanował wymagania określone w podstawie programowej, pracuje na zajęciach z pomocą nauczyciela, wymaga stałej motywacji do pracy.

- 5) E (MINIMALNIE) - słabo przyswaja wiadomości, minimalnie opanował wymagania programowe, jest bierny na zajęciach, pracuje ze stałą pomocą nauczyciela.
- 6) F (PONIZEJ OCZEKIWAŃ) - uczeń nawet w minimalnym stopniu nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, nie wykazuje chęci do pracy, zazwyczaj nie pracuje na zajęciach.
7. W oddziałach I - III w ocenianiu bieżącym stosuje się też symbole graficzne, które są wskazówką dla ucznia i rodzica o poziomie wykonania przez dziecko danej pracy.
8. O stosowanych symbolach graficznych i ich znaczeniu informowani są uczniowie ustnie, a w razie potrzeby na prośbę rodzica pisemnie na początku roku szkolnego
9. W drugim okresie roku szkolnego w oddziale III przy ocenianiu bieżącym oraz ocenianiu sprawdzianów nauczyciel może posługiwać się oceną wyrażoną za pomocą symboli cyfrowych (6, 5, 4, 3, 2, 1), które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny, wskazany w poniższej tabeli.

=	OCENA BIEŻĄCA	OCENA SPRAWDZIANÓW
6	Uczeń znakomicie wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami przewidzianymi w podstawie programowej,aktywnie i samodzielnie pracuje na zajęciach,chętnie podejmuje dodatkową pracę, twórczo rozwija własne uzdolnienia	Ocenę 6 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
5	Uczeń osiąga doskonałe wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań.	Ocenę 5 otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Osiągasz doskonałe wyniki. Należą Ci się gratulacje!

4	<p>Uczeń pracuje samodzielnie, właściwie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.</p>	<p>Ocenę 4 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę samodzielnie i popełnił niewielką ilość błędów. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Pracujesz bardzo dobrze. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!</p>
3	<p>Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych zadaniach wymaga pomocy nauczyciela.</p>	<p>Ocenę 3 otrzymuje uczeń, który wykonał pracę przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Dobrze pracujesz, ale stać Cię, by było na więcej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace- będziesz osiągać lepsze wyniki.</p>
2	<p>Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je stosować w typowych sytuacjach. Wymaga stałej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela.</p>	<p>Ocenę 2 otrzymuje uczeń, który popełnia liczne błędy, potrzebuje pomocy nauczyciela. Komentarz słowny dla ucznia, np.: Pracuj uważniej! Pomyśl! Pracujesz, ale popełniasz dużo błędów. Musisz uważniej pracować. Włóż więcej wysiłku w pracę. Korzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.</p>
1	<p>Uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie wykazuje chęci do pracy, zazwyczaj nie pracuje na zajęciach. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.</p>	<p>Ocenę 1 otrzymuje uczeń, który popełnia liczne błędy, nie radzi sobie z wykonywaniem wielu zdań, niezbędna jest mu pomoc nauczyciela. Komentarz słowny dla ucznia, np.: To sprawia Ci kłopot! Musisz więcej pracować, a zaczniesz osiągać lepsze wyniki w nauce. Pracuj systematycznie, korzystając z pomocy nauczyciela i rodziców.</p>

## VI. Ocenianie w oddziałach IV – VIII

### § 11

#### Formy sprawdzania i oceniania

1. Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie).
2. Prace pisemne w klasie:
  - 1) kartkówka – dotyczy 3 ostatnich lekcji, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut,
  - 2) sprawdzian – obejmuje maksymalnie jeden zrealizowany dział, zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 minut,
  - 3) praca klasowa – według specyfiki przedmiotu, obejmuje więcej niż jeden zrealizowany dział, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, poprzedzona lekcją powtórzeniową, czas trwania 1 - 2 godziny lekcyjne,
  - 4) dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania od 10 - 25 minut,
  - 5) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty) - według specyfiki przedmiotu zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.
3. Forma poprawiania prac pisemnych:
  - 1) poprawie podlegają: kartkówki, prace klasowe, sprawdziany, testy, bez względu na uzyskaną ocenę,
  - 2) uczeń ma możliwość do jednokrotnej poprawy pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny,
  - 3) uczeń ma możliwość do jednokrotnej poprawy kartkówki w terminie jednego tygodnia od otrzymanej oceny na zajęciach dodatkowych lub na ustalonym spotkaniu,
  - 4) W dzienniku elektronicznym widoczna będzie ocena uzyskana z poprawy pracy pisemnej oraz ocena uzyskana pierwotnie.
4. Zadania domowe (formy):
  - 1) ćwiczenia,
  - 2) notatki,
  - 3) projekty,
  - 4) własna twórczość – utwory literackie, plastyczne,
  - 5) zadania długoterminowe (karty pracy).

Prace domowe nie mogą być zadawane przed świętami, feriami.

5. Ocenia się również stopień zaangażowania i aktywność na lekcji.

## § 12

### Częstotliwość oceniania

1. W jednym tygodniu mogą odbywać się najwyżej dwie prace klasowe lub sprawdziany w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
2. W ciągu dnia może odbyć się:
  - 1) tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa,
  - 2) oraz testy i kartkówki.
3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1 i 2 nie obowiązują. Zmiana ta może odbyć się tylko jeden raz w danym okresie roku szkolnego z danego przedmiotu.
4. Częstotliwość oceniania aktywności jest zawarta w PZO.

## § 13

### Terminy oddawania przez nauczyciela uczniom prac pisemnych

1. Prace klasowe, testy i sprawdziany winny być oddane w terminie do 14 dni od ich przeprowadzenia
2. Kartkówki uczniowie winni otrzymać w terminie do 7 dni od ich przeprowadzenia

## § 14

### Udostępnianie do wglądu uczniom i ich rodzicom prac pisemnych

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Z ocenami z prac pisemnych nauczyciel zapoznaje ucznia indywidualnie.
3. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę i ma obowiązek udostępnić prace klasową do wglądu.
4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci po wcześniejszym zasygnalizowaniu:
  - 1) na konsultacjach wg harmonogramu spotkań z rodzicami,
  - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem,
  - 3) w formie kserokopii.
5. Uczniowie mają możliwość wglądu w swoje pisemne prace:
  - 1) bezpośrednio po otrzymaniu oceny,
  - 2) na dodatkowych zajęciach i umówionych z nauczycielem spotkaniach.

## § 15

### Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć z powodu dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą, pobytem w sanatorium.
2. Fakt zgłoszenia następuje zawsze na początku zajęć.  
Ilość nieprzygotowań do lekcji opisana jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. Uczeń jest zobowiązany uzupełnić wiedzę z przedmiotu w ciągu tygodnia od chwili powrotu do szkoły.

## § 16

1. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## VII. Ocenianie w oddziale dwujęzycznym

### § 17

1. Nie stosuje się oceniania negatywnego, jak obniżanie oceny cząstkowej, końcowej czy wystawienie słabej oceny jedynie za braki w języku angielskim;
2. Ocenianie wysiłków podejmowanych w języku angielskim ma na celu zachęcanie uczniów do stosowania tego języka w komunikacji codziennej i motywowanie do rozwijania tego języka, jako osobistej pasji.
3. Ocenie podlegają:
  - 1) odpowiedzi ustne – uczeń bez wcześniejszej zapowiedzi może być odpytywany z opanowania materiału omawianego w ciągu dwóch ostatnich lekcji,
  - 2) kartkówki – krótkie sprawdziany pisemne, obejmujące zakres materiału z 3 ostatnich lekcji,
  - 3) sprawdziany ze słówek i definicji – krótkie sprawdziany pisemne sprawdzające opanowania słownictwa przedmiotowego w języku angielskim,
  - 4) praca klasowa – sprawdzian pisemny obejmujący pytania wielokrotnego wyboru, zdania dobierane,
  - 5) prace domowe – wykonanie doświadczeń, a następnie przedstawienie pisemnego raportu z wnioskami w języku angielskim;

4. Za każdorazową aktywność przeprowadzoną w języku angielskim uczniowie zostaną nagrodzeni podwyższeniem oceny częściowej, o co najmniej jeden stopień. Aktywnościami takimi mogą być: praca metodą projektu, aktywne uczestnictwo w debacie lekcyjnej, wykonanie pomocy dydaktycznej samodzielnie, w parze bądź w grupie uczniów oraz aktywne uczestnictwo w innych przeprowadzanych na zajęciach metodach aktywizujących, jak: burza mózgu, metaplan, drzewo decyzyjne, analiza SWOT i innych;
5. Ocenie podlegają prace projektowe w celu poszerzenia słownictwa angielskiego związanego z poszczególnymi zagadnieniami realizowanymi podczas kursu wraz z okazją do powtórzenia i poszerzenia wiedzy.

### **VIII. Ocenianie ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

#### § 18

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem i dostosowywać wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb i możliwości rozwojowych i edukacyjnych w przypadkach określonych przez ustawodawcę.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. W przypadku zajęć wychowania fizycznego – przy ustaleniu oceny oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć nauczyciel bierze pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z niepełnosprawnościami sprzężonymi,



z zespołem Aspergera oraz z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi otrzymują informacje zwrotną zgodnie z indywidualnymi potrzebami.

## **IX. Ocenianie uczniów z religii**

### § 19

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
2. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii może nastąpić w każdym czasie.
3. Uczniowi, który nie uczestniczy w lekcjach religii nie ustala się ocen śródrocznych i rocznych. W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
4. Ocena z religii wystawiana jest według skali ocen przyjętych w szkole.
5. Ocenie nie podlegają praktyki religijne.
6. Ocena roczna z religii liczona jest do średniej ocen.
7. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy oraz ukończenie szkoły.
8. Zasady oceniania uczniów, którzy w klasie programowo niższej nie uzyskali rocznej oceny klasyfikacyjnej z religii rzymsko-katolickiej, a kontynuują naukę religii w klasie programowo wyższej, zawarte są w dokumencie Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 25 sierpnia 2008r.

## **X. Ocenianie zachowania**

### § 20

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły z uwzględnieniem następujących obszarów:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z kryteriami oceniania zachowania na początku każdego roku szkolnego.

## § 21

### Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię innych nauczycieli oraz samoocenę ucznia i zespołu klasowego.
3. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV oceny z zachowania śródroczne i roczne, ustala się według następującej skali (dopuszcza się stosowanie skrótów):
  - 1) wzorowe - wz,
  - 2) bardzo dobre - bdb,
  - 3) dobre - db,
  - 4) poprawne – pop,
  - 5) nieodpowiednie - ndp,
  - 6) naganne – ng.
5. Ocena zachowania z drugiego okresu roku szkolnego jest oceną roczną.
6. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na radzie klasyfikacyjnej, uzasadnienie oceny nagannej i nieodpowiedniej na piśmie.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić różnorodne sytuacje życiowe ucznia, które mogą negatywnie wpływać na jego funkcjonowanie w szkole.

9. O ocenie nagannej wychowawca powinien powiadomić rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną w formie pisemnej, listem poleconym.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) okazywanie szacunku i empatii innym osobom;
  - 2) przestrzeganie szkolnych zasad zachowania;
  - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym reagowanie na agresję wobec innych;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, nieużywanie wulgaryzmów;
  - 5) dbanie o mienie szkoły i innych osób;
  - 6) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 7) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 8) dbałość o własny rozwój;
  - 9) aktywność ucznia w życiu klasy, szkoły i środowiska;
  - 10) frekwencję na zajęciach szkolnych
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
  - 6) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
  - 7) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
  - 8) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
  - 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
  - 10) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
  - 11) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

## § 22

### Procedura wystawiania ocen z zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej okresowej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, pracownikami szkoły, uczniami danej klasy, samym uczniem.
3. Opinie nauczycieli uczących w danej klasie wychowawca zbiera na piśmie.
4. Nauczyciel uczący danego przedmiotu decyduje o ocenie zachowania ucznia na jego zajęciach po uwzględnieniu przygotowania do lekcji, kultury osobistej, stosowania norm, udziału w konkursach, reguł zawartych w regulaminie oceniania zachowania.
5. Wychowawca odpowiada za wypełnienie karty oceny zachowania przez nauczycieli uczących klasę.
6. Opinia pracowników i innych nauczycieli może być ustna.
7. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznali, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
9. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
10. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala ponowną ocenę.
11. Podjęta przez komisję decyzja jest ostateczna.

## **XI. Kryteria oceny zachowania**

### § 23

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, w stosunku, do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, który stwarza sytuacje zagrażające swojemu życiu i zdrowiu bądź życiu i zdrowiu innych osób oraz, który wszedł w konflikt z prawem.
2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w szczególności:
  - 1) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - 2) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;

- 3) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie odrabia zadań domowych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - 4) dopuszcza się agresji, wandalizmu, kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub innego rodzaju zachowań niebezpiecznych;
  - 5) pali papierosy, e- papierosy, używa alkoholu, innych środków uzależniających, namawia do tego innych;
  - 6) wykazuje niski poziom kultury osobistej, bardzo często używa wulgaryzmów;
  - 7) łamie zasady regulaminów szkolnych.
3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu zdarza się nie przestrzegać szkolnego regulaminu, ale którego postawa wskazuje, że pracuje nad doskonaleniem swego charakteru. Naprawia wyrządzone szkody materialne i moralne i wykazuje chęć poprawy swojego zachowania.
4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega obowiązujących w szkole norm i zasad, a w szczególności:
- 1) wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną;
  - 2) dba o kulturę słowa, kulturę zachowania, schludny wygląd i odpowiedni strój codzienny;
  - 3) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości, nie przeszkadza w czasie zajęć,
  - 4) nie przejawia zachowań niebezpiecznych dla siebie i innych;
  - 5) nie opuszcza szkoły bez zezwolenia i przebywa na jej terenie w czasie lekcji i przerw.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i dodatkowo:
- 1) rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia poprzez udział w kołach zainteresowań, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych zajęciach sportowych, artystycznych, itp.;
  - 2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne
3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo:
- 1) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów; prezentuje taką postawę również w środowisku lokalnym;
  - 2) chętnie pomaga kolegom wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią;
  - 3) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz społeczności klasy, szkoły lub środowiska – reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, występach, akcjach charytatywnych, działa w samorządzie;

- 4) jest sumienny, solidnie wypełnia obowiązki ucznia, nie narusza norm uczciwości i prawdomówności;

## **XII. Zwolnienie z zajęć**

### § 24

1. W uzasadnianych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych, lub informatyki.
2. Decyzje o zwolnieniu ucznia z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych podczas zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki podejmuje dyrektor na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych, informatyki, dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu oceniania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

## **XIII. Klasyfikacja i promocja**

### § 25

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się najpóźniej do ostatniego piątku stycznia, z uwzględnieniem terminu ferii zimowych.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W oddziałach I – III Szkoły Podstawowej ustala się:
  - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
  - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania poprzez zapis w dzienniku elektronicznym lub w trakcie zebrań z rodzicami. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.
7. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
9. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
  - 11) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
10. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a w przypadku oceny niedostatecznej - z miesięcznym wyprzedzeniem lub w innym terminie wynikającym z kalendarza organizacyjnego danego roku szkolnego w formie pisemnej lub listem poleconym. Forma pisemna dopuszcza możliwość podpisania powiadomienia w trakcie zebrań, spotkań indywidualnych lub za pośrednictwem listu poleconego - w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniach organizowanych przez szkołę.
11. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
  - 1) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
13. Począwszy od klasy IV oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
14. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa jest w ust. 11 w pkt od 1 do 5.
15. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa jest w ust. 11 w pkt 6.

## § 26

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin ustalenia rocznej oceny w trybie odwołania się ucznia lub rodzica ustala się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.



## § 27

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 28

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## § 29

1. Uczeń oddziału I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej

bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy Szkołę Podstawową jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) ponadto przystąpił do dnia 31 sierpnia danego roku do egzaminu ósmoklasisty który sprawdza poziom opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych. Wyniki uzyskane na tym egzaminie nie wpłyną na ukończenie szkoły.
7. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 30

### Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

2. Ocenę z zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu wystawia nauczyciel uczący po rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej uwzględniając dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i dydaktycznych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Do obliczenia średniej oceny śródrocznej, rocznej, klasyfikacyjnej ze wszystkich przedmiotów wlicza się oceny z zajęć dodatkowych religii lub etyki.
4. Zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
5. O sposobie wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana uczniowie i rodzice powiadamiani są na początku roku szkolnego w następujący sposób:
  - 1) na pierwszej lekcji z każdego przedmiotu nauczyciele zapoznają uczniów z PZO, informują o miejscu, w którym dokument jest do wglądu,
  - 2) na lekcji wychowawczej wychowawca klasy informuje uczniów o warunkach i trybie uzyskiwania oceny rocznej (okresowej) wyższej niż przewidywana,
  - 3) na pierwszym zebraniu rodziców (wrzesień) rodzice informowani są przez wychowawcę o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, oraz warunkach uzyskiwania oceny rocznej (śródrocznej) wyższej niż przewidywana,

- 4) nauczyciele przedmiotów przesyłają rodzicom Przedmiotowe Zasady Oceniania za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz informują o miejscu, w którym dokument jest do wglądu. Potwierdzeniem faktu przekazania informacji jest zapis w dzienniku elektronicznym,
  - 5) rodzice nieobecni zobowiązani są do osobistego kontaktu z wychowawcą do końca września i zapoznania się z procedurami,
  - 6) nauczyciel potwierdza zapoznanie rodziców z procedurami przez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych (nie później jednak niż na 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej). Wniosek składa się w sekretariacie szkoły wraz z uzasadnieniem i określeniem oceny o jaką się uczeń ubiega.
7. O podwyższenie przewidywanej oceny może ubiegać się uczeń, który:
- 1) ze względu na niezależne od niego zdarzenia losowe nie mógł normalnie funkcjonować w warunkach szkolnych,
  - 2) wykazał się aktywnością na lekcjach,
  - 3) w przypadku ubiegania się o najwyższą ocenę - brał udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach z tego przedmiotu,
  - 4) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub uzupełnił braki spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością,
  - 5) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
- Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, ze względów formalnych wniosek będzie odrzucony
8. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej śródrocznej, rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania, jeśli zobowiąże się pisemnie do określonych działań (zmian) poprawy, a wszystkich zobowiązań będzie przestrzegał. W przypadku czynów nagannych dużej wagi, wychowawca klasy może podjąć decyzję, iż ze względu na zbyt krótki czas jaki pozostałby na uzyskanie pewności, co do trwałych pozytywnych zmian w zachowaniu ucznia, nie ma w praktyce możliwości uzyskania przez ucznia oceny zachowania wyższej niż przewidywana jeszcze w tym roku szkolnym. Uzasadnioną decyzję wychowawca przekazuje na piśmie uczniowi i jego rodzicom.

#### **XIV. Egzamin poprawkowy**

##### § 31

1. Uczeń Szkoły Podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć albo dwóch zajęć edukacyjnych, obowiązkowych może zdawać egzamin poprawkowy (za zgodą rady pedagogicznej).
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się następującej kolejności:
  - 1) jako pierwszą – część pisemną,
  - 2) jako drugą - część ustną. w obecności członków komisji egzaminacyjnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych, egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel o którym mowa w ust 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnianych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę lub ustaloną ocenę z uzasadnieniem,
  - 7) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, lub zwięzłą informację o wykonywaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora nie później niż do końca września.

10. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
  - 1) Rodzicom udostępnia się po wcześniejszym zasygnalizowaniu u sekretarza szkoły.
  - 2) Nie dopuszcza się wnoszenia dokumentacji poza teren szkoły, oraz sporządzania kopii prac ucznia.

## **XV. Egzamin klasyfikacyjny**

### § 32

1. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki albo realizującego obowiązek nauki poza szkołą – a także na wniosek jego rodziców, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami przedmiotów) zajęć edukacyjnych wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem, jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z zajęć edukacyjnych realizowanych w danym okresie roku szkolnego.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w II okresie roku szkolnego, egzamin klasyfikacyjny winien być przeprowadzony przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
5. Zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadziny egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę lub ustaloną ocenę z uzasadnieniem.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
  8. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
  10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom po wcześniejszym zasygnalizowaniu u sekretarza szkoły w formie kserokopii.

## **XVI. Egzamin sprawdzający**

### § 33

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia takiej niezgodności, Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu całego roku szkolnego. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną i ustną, stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne oceny z danego przedmiotu. Komisja może ocenę podwyższyć w przypadku pozytywnego wyniku lub pozostawić nie zmienioną w przypadku negatywnego wyniku. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, dołącza się pisemną pracę oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
  - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same, lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

## **XVII. Egzamin ósmoklasisty**

### § 34

1. W klasie ósmej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty z poziomu opanowania wiadomości i umiejętności ustalonych w podstawie programowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
4. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

## **XVIII. Zasady realizacji projektu edukacyjnego**

### § 35

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów klas I - III pod opieką wychowawcy klasy, oraz uczniów klas IV – VIII pod opieką nauczycieli przedmiotów.
5. Główny temat projektu zostaje zatwierdzony we wrześniu podczas zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciele proponują tematy dla grup projektowych zgodnie z nauczaniem przedmiotem.
7. O przydziale do grupy decyduje kolejność zgłoszeń do nauczyciela prowadzącego. Uczniowie realizują projekt w kilkusobowych zespołach. Grupa projektowa składa się z uczniów klas IV – VIII.
8. Projekt obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez uczniów,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
9. Termin prezentacji projektu wyznacza dyrektor.

10. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z przedmiotu i zachowania.
11. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego i wprowadza je zarządzeniem.

## **XIX. Przekazywanie rodzicom informacji o efektach szkolnych ich dzieci**

### § 36

1. Wprowadza się następujące formy przekazywania informacji o efektach szkolnych uczniów:
  - 1) kontakty na terenie szkoły,
  - 2) kontakty telefoniczne,
  - 3) kontakty korespondencyjne pomiędzy rodzicem (prawnym opiekunem), a nauczycielem określonych zajęć edukacyjnych lub wychowawcą klasy, dotyczące szczególnych osiągnięć ucznia, bądź o przewidywanych ocenach niedostatecznych okresowych i rocznych (z miesięcznym wyprzedzeniem i wskazaniem możliwości poprawy),
  - 4) wizyty nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy w domu ucznia,
  - 5) na podstawie karty samooceny ucznia,
  - 6) za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Kontakty te mogą być realizowane w związku z:
  - 1) indywidualną prośbą rodzica,
  - 2) inicjatywą nauczyciela zajęć edukacyjnych,
  - 3) inicjatywą wychowawcy (co drugi miesiąc zebrania ogólne, bądź konsultacje indywidualne przynajmniej raz w okresie roku szkolnego), według harmonogramu podawanego do wiadomości w trakcie pierwszych zebrań oraz na stronie internetowej szkoły).
3. W sytuacji, w której uczeń otrzyma trzy oceny niedostateczne z jednego przedmiotu w krótkim okresie czasu, nauczyciel uczący tego przedmiotu zobowiązany jest do poinformowania rodzica (prawnego opiekuna) o zaistniałym fakcie.
4. Kontakt osobisty rodzica z nauczycielem powinien być ustalony wcześniej i nie może dezorganizować pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
5. W związku z utrzymaniem w ciągu roku szkolnego następujących okresów oceny i klasyfikacji uczniów:
  - 1) śródrocznej,
  - 2) rocznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, bądź wychowawcy klas informują osobiście, indywidualnie rodziców o efektach szkolnych ich dzieci. Dotyczy to również przekazywania informacji o zachowaniu dzieci.



6. Informację o proponowanych ocenach edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów oraz zachowania przekazuje się rodzicom na trzy tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Uznaje się ją za przekazaną rodzicom poprzez dokonanie wpisu ww. ocen we wskazanym miejscu w dzienniku elektronicznym lub przekazanie informacji na zebraniu klasowym.
7. W przypadku, proponowanej oceny niedostatecznej lub oceny nagannej z zachowania informację o tej ocenie przekazuje się rodzicom na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej lub w innym terminie wynikającym z kalendarza organizacyjnego danego roku szkolnego w formie pisemnej lub listem poleconym. Forma pisemna dopuszcza możliwość podpisania powiadomienia w trakcie zebrań, spotkań indywidualnych lub za pośrednictwem listu poleconego - w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniach organizowanych przez szkołę.

## **XX. Kontrakt przedmiotowy**

### § 37

1. Uczeń ma obowiązek punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia.
2. Uczeń pozostawia ład i porządek na swoim stanowisku pracy po zakończonej lekcji.
3. Uczeń na lekcji zgłasza chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki.
4. Podczas lekcji uczeń nie je, nie pije, nie żuje gumy.
5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w czasie lekcji tylko za zgodą nauczyciela.
6. Na zajęciach obowiązują pomoce i przybory wskazane przez nauczyciela: podręcznik, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, inne.
7. Ocenianie jest systematyczne za pomocą różnych narzędzi pomiaru osiągnięć: odpowiedź ustna, test, sprawdzian, kartkówka, praca pisemna, zeszyt ćwiczeń i przedmiotowy, zajęcia praktyczne w terenie, karty pracy, projekty.
8. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków na najbliższe zajęcia.
9. Uczeń ma prawo być nieoceniany bezpośrednio po dłuższej nieobecności w szkole (min. 2 tygodnie) ma wtedy tydzień czasu na uzupełnienie zaległości.
10. Uczeń ma obowiązek przygotowywania się do każdego zajęcia:
  - 1) w ciągu okresu — może zgłosić dwa razy fakt nieprzygotowania do zajęć (3 - 5 lekcji w tygodniu) / 1 raz (1 - 2 lekcje w tygodniu) ale musi powiadomić nauczyciela przed lekcją, nie dotyczy to lekcji na których ma odbyć się ustalony wcześniej sprawdzian oraz kartkówka,

- 2) w ciągu okresu może zgłosić dwa razy brak zadania domowego (3 – 5 lekcji w tygodniu) / 1 raz (1 - 2 lekcje w tygodniu), każdy kolejny brak powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
11. Test, sprawdzian i praca klasowa są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone wpisem w dzienniku.
12. Krótka kartkówka obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji nie musi być wcześniej zapowiedziana.
13. Uczeń nieobecny na sprawdzianie, teście lub pracy klasowej, ma obowiązek napisania zaległej pracy na konsultacjach, zajęciach wyrównawczych, umówionym z nauczycielem spotkaniu – w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od otrzymania oceny. Nie wywiązanie się z tego obowiązku skutkuje oceną niedostateczną.
  - 1) Nieobecność ucznia na pracy pisemnej oznacza się w dzienniku elektronicznym symbolem „nb”.
  - 2) Symbol „nb” jest zastępowany oceną otrzymaną z pracy, na której uczeń był nieobecny.
14. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, testu, pracy klasowej uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny w terminie dwóch tygodni od jej uzyskania.
15. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z kartkówki uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny w terminie tygodnia od jej uzyskania.
16. W dzienniku elektronicznym widoczna będzie ocena uzyskana z poprawy pracy pisemnej oraz ocena uzyskana pierwotnie.
17. Za niedozwolone formy pracy ucznia w czasie sprawdzianu, testu, pracy klasowej, kartkówki (wykorzystywanie ściąg, urządzeń teleinformatycznych, podpowiadanie, itp.) praca zostanie zabrana i oceniona na ocenę niedostateczną.
18. Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać ocenę lub „+”. Uzyskanie trzech plusów jest równoznaczne z otrzymaniem oceny bardzo dobrej.
19. Za brak pracy na zajęciach może otrzymać „-”. Uzyskanie trzech minusów jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
20. Zaległości i oceny poprawiamy na bieżąco na konsultacjach, zajęciach wyrównawczych, zajęciach dodatkowych i spotkaniach indywidualnych.
21. Tryb i wymagania dotyczące wystawiania i uzyskiwania ocen wyższych od proponowanych na koniec okresu i roku szkolnego zawarte są w WO, w paragrafie 25.

## **XXI. Ewaluacja Wewnętrznej Oceniania**

### § 38

1. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania brane są pod uwagę opinie:
    - a) uczniów (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
    - b) rodziców (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami),
    - c) nauczycieli (podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Po zakończonym roku szkolnym Wewnętrzne Ocenianie poddawane jest weryfikacji, wyciągane są wnioski, które stanowią podstawę dalszych czynności ewaluacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Wszelkich zmian w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.